



CITTA' DI BARI

SOFT ECONOMY **Start - up di microimpresa innovativa giovanile**

Art. 1 - Descrizione dell'iniziativa

1. Soft Economy è un'iniziativa del Piano Locale Giovani (PLG) del Comune di Bari. Il Piano Locale Giovani è un progetto sperimentale finanziato dal Ministero della Gioventù con la finalità di sostenere l'azione degli Enti Locali per un biennio nel campo delle politiche giovanili sulle tematiche della formazione, della cultura, del lavoro, della casa, del credito. Il PLG del Comune di Bari, intitolato 'Differenze Generazionali', coltiva l'ambizione di intersecare i mondi vitali giovanili, promuovendo forme innovative di networking solidale e culturale e rafforzando un senso di 'appartenenza generazionale' fondato sul diritto di accesso alla formazione, al lavoro, al credito, al consumo, all'espressione artistica e culturale.

2. In linea con le politiche regionali dell'ultimo quinquennio (Bollenti Spiriti *ndr*) ispirate all'opportunità di promuovere, attraverso azioni adeguate, la crescita culturale e la capacità di autoattivazione della componente giovanile, il PLG 'Differenze Generazionali' propone un concorso di idee finalizzato a premiare lo start-up di imprese innovative sul territorio dell'Area Metropolitana barese nei settori di sviluppo delineati dal Piano Strategico BA2015.

Art. 2 – Assi di intervento

1. Il PLG 'Differenze Generazionali', infatti, attraverso il Bando 'Soft Economy', finanzia a fondo perduto progetti di imprenditoria giovanile - sino ad un massimo di € 20.000,00 per progetto - sui seguenti Assi:

- a) Valorizzazione territoriale e ambientale
- b) Produzione culturale
- c) Innovazione Tecnologica e ICT

2. Ciascuna proposta di progetto potrà fare riferimento ad un unico ambito di intervento. Nel caso di progetti che intervengano su più ambiti, dovrà essere indicato quello prevalente. La dotazione finanziaria complessiva è di € 195.000,00.

Art. 3 – Beneficiari

1. Possono presentare progetti tutti i giovani cittadini (italiani e stranieri), residenti in uno dei 31 Comuni dell'Area Metropolitana 'Terra di Bari', organizzati in gruppi informali composti da un minimo di 2 persone. I candidati dovranno essere maggiorenni e non aver compiuto i trentatré anni di età alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti di residenza ed età devono essere posseduti, a pena d'esclusione dalla procedura, da tutti i componenti del gruppo informale.

2. In sede di presentazione del progetto, i gruppi informali si impegnano, nel caso di ammissione del progetto a finanziamento, a costituirsi in un nuovo soggetto giuridico (società, cooperativa, etc.) idoneo a realizzare le attività previste dalla progettualità proposta. Il nuovo soggetto giuridico dovrà essere costituito esclusivamente dagli stessi componenti del gruppo informale che ha presentato la domanda di candidatura.

3. Ciascun componente del gruppo informale può partecipare, a pena di esclusione, alla presentazione di una sola proposta progettuale.

4. Non possono presentare domanda di candidatura società, enti e organizzazioni comunque denominate, già formalmente costituite. Sono richiesti ai partecipanti, a pena di esclusione, i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici.

5. I progetti possono essere sviluppati in partnership con enti locali, scuole, università, imprese e altri attori sociali che possono sostenerne l'attività in vari modi (uso di strutture, ambienti, attrezzature, risorse economiche ecc.). Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere la natura e le modalità con le quali si concretizzeranno i partenariati. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

Art. 4 - Procedure di valutazione e selezione

1. I progetti candidati al Bando 'Soft Economy' verranno valutati da un'apposita commissione nominata dal Dirigente della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive, attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito.

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| Caratteristiche del gruppo informale | 0-10 |
| Innovatività e qualità della proposta | 0-25 |
| Fattibilità tecnica | 0-25 |
| Sostenibilità futura del progetto | 0-40 |

2. I contributi saranno assegnati ai progetti utilmente collocati nella graduatoria determinata sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente, fino a esaurimento dei fondi disponibili.
3. Non saranno in ogni caso finanziati i progetti che abbiano ricevuto un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di 70 punti.
4. A parità di punteggio ottenuto, prevarrà il gruppo informale con l'età media dei partecipanti più bassa.
5. L'elenco dei progetti non accoglibili e la graduatoria dei progetti ammessi saranno resi noti sul sito web del Comune di Bari: www.comune.bari.it e sul sito web: www.plgbari.it.

Art. 5 - Tempi e modalità del finanziamento

1. I gruppi giovanili informali, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno costituirsi in un soggetto giuridico entro l'arco dei 2 (due) mesi successivi alla pubblicazione della graduatoria, scegliendo la forma che riterranno più idonea per la realizzazione e gestione dell'idea progettuale. Gli atti comprovanti la costituzione del soggetto giuridico dovranno essere tempestivamente trasmessi alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive del Comune di Bari.
2. Il soggetto giuridico costituito dovrà avere sede legale in uno dei 31 Comuni dell'Area Metropolitana 'Terra di Bari' e la fase di start-up dovrà ritenersi conclusa entro e non oltre l'arco temporale dei 6 (sei) mesi dalla pubblicazione della graduatoria.
3. L'erogazione del contributo avverrà in due tranches:
 - 1) anticipo del 70% del contributo concesso al momento della costituzione del soggetto giuridico;
 - 2) saldo del 30% del contributo concesso al momento della presentazione della rendicontazione di tutte le spese sostenute.
4. Ai fini dell'erogazione dell'anticipo del 70% del contributo concesso il soggetto giuridico dovrà produrre idonea polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, a copertura dell'importo da erogare a titolo di acconto che rimarrà vincolata fino al momento della presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

Art. 6 – Ammissibilità delle spese

1. I costi per essere considerati ammissibili dovranno essere riconducibili alle attività del progetto presentato e coerenti con le disposizioni del presente bando di concorso, in particolare:
 - a) i costi devono corrispondere a spese i cui pagamenti siano stati effettivamente sostenuti;

b) i costi devono essere sostenuti nell'arco temporale di validità dell'intervento progettuale ed essere connessi alla progettualità ammessa a contributo;

c) i pagamenti effettuati dai beneficiari finali dovranno essere comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente ed intestati al soggetto giuridico beneficiario del finanziamento, con la specifica annotazione del titolo del progetto.

2. Ai fini di una corretta rendicontazione delle spese si rinvia all'**ALL. 4** che fornisce indicazioni in merito alla tipologia dei costi, ai criteri di ammissibilità ed alle variazioni del budget.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

1. Il gruppo informale dovrà presentare, a pena di esclusione, un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura dal referente del gruppo informale, con l'indicazione, all'esterno, del mittente (nome, cognome e indirizzo del referente del gruppo informale) e la dicitura: **“Soft Economy – PLG” nonché l'Asse di intervento scelto** (vedi art. 2, comma 1) contenente due distinte buste (non trasparenti), a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

2. Ciascuna delle due buste dovrà recare l'indicazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“A – Dati anagrafici”** e **“B – Proposta progettuale”**.

3. Nella busta **“A – Dati anagrafici”** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la richiesta di ammissione al concorso (**ALL. 1**) sottoscritta da tutti i componenti del gruppo informale;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (**ALL. 2**) relativa a ciascun componente del gruppo informale, debitamente compilata e sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando (vedi art. 3). Dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato di dichiarazione sostitutiva (**ALL. 2**);
- le copie dei documenti di identità in corso di validità degli stessi componenti (es. carta d'identità, passaporto).

4. Nella busta **“B – Proposta progettuale”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- il formulario di candidatura (**ALL. 3**) compilato, a pena di esclusione, in ogni sua parte e firmato da tutti i componenti del gruppo informale proponente;
- il curriculum vitae di ciascun componente;
- eventuali allegati tecnici;
- eventuali documenti di partnership come previsti dall'art. 3 del presente bando;
- un supporto digitale (CD o DVD o Flash Drive), esente da virus o errori, contenente il formulario compilato, i cv e gli eventuali allegati tecnici in formato elettronico.

5. Il gruppo informale dovrà presentare la proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'allegato formulario di candidatura (ALL. 3) che costituisce parte integrante del presente bando di concorso.
6. I plichi di cui al comma 1 contenenti la busta "A – Dati anagrafici" e la busta "B – Proposta progettuale" dovranno pervenire al Comune di Bari - Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive - Via Venezia n° 41 Bari CAP 70122 - a mezzo raccomandata A/R, o essere consegnati a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 11.04.2011**. Farà fede la data del timbro di arrivo e non quella di spedizione.
7. Le istanze di candidatura presentate direttamente al Comune - Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e Sportive nell'orario di ufficio normalmente osservato (tutti i giorni, escluso il sabato), saranno munite del timbro di arrivo che farà fede ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio.
8. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
10. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di presentazione delle candidature di cui al comma 6.

Art. 8 – Indicazione del Foro competente

1. Per eventuali controversie in esito al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, e con riferimento alla procedura in oggetto si informa che:

- 1) le finalità cui sono destinate i dati raccolti ineriscono esclusivamente l'espletamento della procedura in argomento;
- 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato – se intende partecipare alla procedura selettiva – deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura in

argomento;

- 4) i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati raccolti sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nella procedura;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura in oggetto ai sensi della Legge 241/90;
- 5) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- 6) soggetto attivo della raccolta dei dati è la Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive del Comune di Bari.

Art. 10 – Pubblicità.

1. Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione di copia integrale, dal **11.03.2011** al **11.04.2011**, all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Bari: www.comune.bari.it, nonché mediante invio all'Ufficio Stampa del Comune di Bari, all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, all'Università degli Studi di Bari, al Politecnico di Bari, all'Accademia di Belle Arti di Bari.

2. Per informazioni e chiarimenti e per il ritiro dell'istanza di partecipazione è possibile consultare i seguenti siti web: www.comune.bari.it e www.plgbari.it ovvero rivolgersi alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive - Via Venezia n° 41 Bari.

**F.TO IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE
POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E SPORTIVE
Dott.ssa Ilaria RIZZO**

**AL SIG. DIRETTORE RIPARTIZIONE
POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E
SPORTIVE
Via Venezia, 41
70122 B A R I**

Il sottoscritt _____ nato/a _____ a
_____ il _____ CODICE
FISCALE n. _____ residente
in _____ via _____ n.

Il sottoscritt _____ nato/a _____ a
_____ il _____ CODICE
FISCALE n. _____ residente
in _____ via _____ n.

componenti del gruppo informale denominato _____ il cui referente è
individuato nella persona di _____

CHIEDONO

- di essere ammessi a partecipare al concorso "SOFT ECONOMY Start - up di
microimpresa innovativa giovanile" del piano locale giovani 'Differenze Generazionali' del
Comune di Bari – indetto con determinazione dirigenziale n° 2010/210/00706 del
11.11.2010, successivamente rettificata con altra determinazione dirigenziale n°
2011/210/00122 del 08.03.2011;

- che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale siano inviate al
seguito indirizzo: _____ CAP _____
TEL. _____ CELL. _____ FAX _____
E-MAIL _____

SI IMPEGNANO

nel caso di ammissione del progetto a finanziamento, a costituirsi in un nuovo soggetto
giuridico (società, cooperativa, etc.) idoneo a realizzare le attività previste dalla
progettualità proposta: (indicare la tipologia di organizzazione)

Allegano alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL. 2) relativa a ciascun componente del
gruppo informale;
2. Fotocopia documento d'identità dei
dichiaranti: _____

Bari, li _____

FIRMA COMPONENTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

I sottoscritt _____ nato/a _____ a
 _____ il _____ CODICE
 FISCALE _____ n. _____ residente
 in _____ via _____ n.

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA (1)

1) di essere residente nel Comune di _____ dell'Area Metropolitana 'Terra di Bari' Via/P.zza _____ n. _____;

2) di _____ essere _____ cittadino _____ (2);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

4) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

6) di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

7) di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali forniti ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

8) di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso.

Bari, li _____

FIRMA DICHIARANTE

NOTE

(1) La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei componenti del gruppo informale

(2) Indicare il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri della Unione Europea.

SOFT ECONOMY
Start - up di microimpresa innovativa giovanile

FORMULARIO DI CANDIDATURA

Titolo del progetto

| |
|--|
| |
|--|

Asse di intervento

| | |
|---|--|
| 1. Valorizzazione territoriale e ambientale | |
| 2. Produzione culturale | |
| 3. Innovazione Tecnologica e ICT | |

Abstract del progetto

Max 1000 caratteri, spazi inclusi

| |
|--|
| |
|--|

Tipologia di organizzazione che s'intende costituire (società, cooperativa, etc.)

| |
|--|
| |
|--|

Componenti del gruppo

| Numero | Nome e Cognome | Referente | E-mail | Telefono |
|--------|----------------|-----------|--------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Caratteristiche del gruppo

Descrivere gli studi, i profili, le competenze e le esperienze maturate da ciascun componente del gruppo (max 3.000 caratteri spazi inclusi)

Motivazioni alla base dell'idea progettuale

Max 5.000 caratteri spazi inclusi

Descrizione del progetto

Descrivere l'idea, le finalità, gli obiettivi (quantitativi e qualitativi) del progetto (max 15.000 caratteri spazi inclusi ed escluse tabelle)

Analisi del settore di riferimento

Descrivere i punti di forza del progetto all'interno del settore di riferimento (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Innovatività della proposta progettuale

Indicare perché l'idea proposta è da considerarsi innovativa nel settore entro cui si intende candidarsi (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

Fattibilità

Indicare perché l'idea proposta è concretamente realizzabile, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

Fasi del progetto

Descrivere le fasi del progetto e le attività che si vogliono realizzare, con l'indicazione dei tempi di esecuzione (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Risorse necessarie

Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie utili allo svolgimento del progetto e qualora il valore del progetto sia superiore a 20.000 Euro, indicare la fonte delle risorse finanziarie aggiuntive a disposizione del gruppo. (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Sostenibilità futura del progetto

Descrivere in che modo il progetto sarà sostenibile dal punto di vista economico (max 5.000 caratteri)

Partnership

Descrivere la natura e il contenuto delle eventuali partnership del progetto (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

PIANO FINANZIARIO

| VOCI DI SPESA | IMPORTO |
|--|----------------|
| 1. Spese di costituzione | |
| 2. Risorse umane interne ed esterne a) Risorse umane interne b) Risorse umane esterne | |
| 3. Risorse Strumentali a) Beni durevoli b) Altre risorse strumentali | |
| 4. Spese di Gestione a) Spese commerciali b) Affitti e utenze c) Spese amministrative d) Altre spese generali indirette | |
| Totale spese previste: | |
| Altre fonti di finanziamento | |
| Costo totale del progetto | |

ALL. 4

TIPOLOGIA DEI COSTI E I CRITERI DI AMMISSIBILITA'

1) SPESE DI COSTITUZIONE

Si tratta di tutte le spese collegate alla costituzione ed alla registrazione del nuovo soggetto giuridico. A titolo esemplificativo: marche da bollo da apporre sui documenti costitutivi (atto costitutivo e statuto); tassa di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate; eventuale compenso notarile per gli atti; ecc. Non costituisce spesa ammissibile il versamento di quote di capitale sociale.

2) RISORSE UMANE INTERNE ED ESTERNE

Si tratta di tutte le spese sostenute per la retribuzione di risorse umane adeguatamente contrattualizzate da parte del soggetto giuridico.

a) Risorse umane interne.

Le spese sono rendicontabili presentando :

- il contratto di lavoro tra il soggetto giuridico ed il socio nelle forme previste dalla legge (contratti a tempo determinato o indeterminato; collaborazioni a progetto; prestazioni occasionali; prestazioni professionali o qualsiasi forma ammessa dalla legge);
- relazione sulle attività svolte dal socio attraverso time report;
- ricevuta/fattura firmata dal socio che attesta l'avvenuto pagamento.

Sono rendicontabili anche gli oneri di competenza del soggetto giuridico annessi alle retribuzioni di cui sopra (versamenti e ritenute previdenziali ed assistenziali) da giustificare per mezzo del Mod. F24.

b) Risorse umane esterne.

Le spese sono rendicontabili presentando :

- il contratto di lavoro tra il soggetto giuridico ed il collaboratore esterno nelle forme previste dalla legge (contratti a tempo determinato o indeterminato; collaborazioni a progetto; prestazioni occasionali; prestazioni professionali o qualsiasi forma ammessa dalla legge);
- curriculum vitae del collaboratore che attesti il possesso dei requisiti adeguati allo svolgimento delle attività indicate nel contratto;
- relazione sulle attività svolte dal socio attraverso time report;
- ricevuta/fattura firmata dal socio che attesta l'avvenuto pagamento.

Sono rendicontabili anche gli oneri di competenza del soggetto giuridico annessi alle retribuzioni di cui sopra (versamenti e ritenute previdenziali ed assistenziali) da giustificare per mezzo del Mod. F24.

3) RISORSE STRUMENTALI

Si tratta di tutte le spese sostenute per risorse strumentali (materiali ed immateriali) necessarie allo svolgimento del progetto.

a) Beni durevoli.

Appartengono a questa categoria le spese sostenute per l'acquisto di beni (compresi software) la cui vita superi i 12 mesi. La somma delle spese sostenute per l'acquisto di questi beni non può superare il 50% del budget complessivo.

b) Altre risorse strumentali.

Appartengono a questa categoria le spese sostenute per altre risorse strumentali. Sono comprese a titolo semplificato:

- spese per acquisto di beni di consumo (cancelleria e tutti i beni che hanno vita utile inferiore ai 12 mesi);
- spese per il leasing o l'affitto di beni strumentali anche durevoli;
- spese per l'acquisto di servizi da parte di aziende (es. realizzazione sito web).

4) SPESE DI GESTIONE

a) Spese commerciali

Si tratta delle spese sostenute per la promozione delle attività progettuali (es. spot video e radio, brochure, locandine, volantini, ecc).

b) Affitti e utenze

Si tratta delle spese sostenute per l'affitto della sede e le relative utenze necessarie per lo svolgimento del progetto (telefono, internet, luce, ecc). In sede di rendicontazione dovrà essere presentato il contratto di affitto/utenza e delle relative ricevute intestate al soggetto giuridico.

c) Spese amministrative

Si tratta delle spese sostenute dal soggetto giuridico per la tenuta della contabilità, la tenuta del conto corrente, nonché tasse e imposte. A titolo esemplificativo:

- retribuzione riconosciuta al professionista incaricato della tenuta della contabilità (commercialista);
- spese di tenuta c/c;
- spese per l'acquisto di libri contabili;
- oneri di registrazione ad albi, spese di registrazione di marchi e brevetti, tasse e imposte sostenute nell'attività progettuale.

d) Altre spese generali indirette

Si tratta di spese relative a rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dai soci/dipendenti/collaboratori del soggetto giuridico nello svolgimento delle attività progettuali, nonché in modo residuale, le altre spese non comprese nelle voci precedenti (es. manutenzione ordinaria della sede).

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere strettamente legate alla realizzazione del progetto e saranno rimborsabili solo dietro presentazione di adeguati giustificativi del costo contenuto unitamente ad un report riepilogativo degli importi chiesti a rimborso. Non saranno riconosciuti rimborsi spesa forfettari.

TRATTAMENTO DELL'IVA

L'IVA può costituire una spesa ammissibile (da rendicontare unitamente alla spesa corrispondente) solo se è realmente sostenuta dall'organizzazione.

Se il soggetto giuridico è formalmente in grado di recuperare l'IVA, non potrà presentarla a rendicontazione.

La posizione IVA del soggetto giuridico dovrà essere dichiarata in occasione della trasmissione degli atti comprovanti la costituzione del soggetto giuridico.

VARIAZIONI DEL BUDGET

Le variazioni rispetto al piano finanziario presentato nella domanda di partecipazione possono essere di due tipologie:

- tra due voci appartenenti alla stessa macrovoce (es. dalla voce "spese commerciali" alla voce "spese amministrative"): tali variazioni sono consentite senza necessità di comunicazioni o autorizzazioni;
- tra due voci appartenenti a due differenti macrovoci (es. dalla voce "spese commerciali" alla voce "risorse umane interne"): in tal caso i soggetti beneficiari dovranno inviare una richiesta motivata di autorizzazione alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive del Comune di Bari che, entro 3 giorni, fornirà riscontro anche via e-mail ai recapiti forniti dal soggetto beneficiario. Decorso tale termine la variazione potrà considerarsi autorizzata.

**AL SIG. DIRETTORE RIPARTIZIONE
POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E
SPORTIVE
Via Venezia, 41
70122 B A R I**

Il sottoscritt _____ nato/a _____ a
_____ il _____ CODICE FISCALE
n. _____ residente in _____ via
_____ n. _____

Il sottoscritt _____ nato/a _____ a
_____ il _____ CODICE FISCALE
n. _____ residente in _____ via
_____ n. _____

componenti del gruppo informale denominato _____ il cui referente è individuato
nella persona di _____

CHIEDONO

- di essere ammessi a partecipare al concorso "SOFT ECONOMY Start - up di microimpresa
innovativa giovanile" del piano locale giovani 'Differenze Generazionali' del Comune di Bari –
indetto con determinazione dirigenziale n° 2010/210/00706 del 11.11.2010, successivamente
rettificata con altra determinazione dirigenziale n° 2011/210/00122 del 08.03.2011;

- che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale siano inviate al
seguente indirizzo: _____ CAP _____
TEL. _____ CELL. _____ FAX _____ E-
MAIL _____

SI IMPEGNANO

nel caso di ammissione del progetto a finanziamento, a costituirsi in un nuovo soggetto
giuridico (società, cooperativa, etc.) idoneo a realizzare le attività previste dalla progettualità
proposta: (indicare la tipologia di organizzazione)

Allegano alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL. 2) relativa a ciascun componente del
gruppo informale;
2. Fotocopia documento d'identità dei
dichiaranti: _____

Bari, li _____

FIRMA COMPONENTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

__I__ sottoscritt__ _____ nato/a _____ a
_____ il _____ CODICE FISCALE
n. _____ residente _____ in _____ via
_____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA (1)

1) di essere residente nel Comune di _____ dell'Area Metropolitana 'Terra di Bari' Via/P.zza _____ n. _____;

2) _____ di _____ essere _____ cittadino _____ (2);

3) _____ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ di _____;

4) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

6) di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

7) di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali forniti ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

8) di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso.

Bari, li _____

FIRMA DICHIARANTE

NOTE

(1) La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei componenti del gruppo informale

(2) Indicare il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri della Unione Europea.

SOFT ECONOMY
Start - up di microimpresa innovativa giovanile

FORMULARIO DI CANDIDATURA

Titolo del progetto

| |
|--|
| |
|--|

Asse di intervento

| | |
|---|--|
| 1. Valorizzazione territoriale e ambientale | |
| 2. Produzione culturale | |
| 3. Innovazione Tecnologica e ICT | |

Abstract del progetto

Max 1000 caratteri, spazi inclusi

| |
|--|
| |
|--|

Tipologia di organizzazione che s'intende costituire (società, cooperativa, etc.)

| |
|--|
| |
|--|

Componenti del gruppo

| Numero | Nome e Cognome | Referente | E-mail | Telefono |
|--------|----------------|-----------|--------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Caratteristiche del gruppo

Descrivere gli studi, i profili, le competenze e le esperienze maturate da ciascun componente del gruppo

(max 3.000 caratteri spazi inclusi)

Motivazioni alla base dell'idea progettuale

Max 5.000 caratteri spazi inclusi

Descrizione del progetto

Descrivere l'idea, le finalità, gli obiettivi (quantitativi e qualitativi) del progetto (max 15.000 caratteri spazi inclusi ed escluse tabelle)

Analisi del settore di riferimento

Descrivere i punti di forza del progetto all'interno del settore di riferimento (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Innovatività della proposta progettuale

Indicare perché l'idea proposta è da considerarsi innovativa nel settore entro cui si intende candidarsi (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

Fattibilità

Indicare perché l'idea proposta è concretamente realizzabile, con particolare riferimento ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

Fasi del progetto

Descrivere le fasi del progetto e le attività che si vogliono realizzare, con l'indicazione dei tempi di esecuzione (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Risorse necessarie

Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie utili allo svolgimento del progetto e qualora il valore del progetto sia superiore a 20.000 Euro, indicare la fonte delle risorse finanziarie aggiuntive a disposizione del gruppo. (max 15.000 caratteri spazi inclusi)

Sostenibilità futura del progetto

Descrivere in che modo il progetto sarà sostenibile dal punto di vista economico (max 5.000 caratteri)

Partnership

Descrivere la natura e il contenuto delle eventuali partnership del progetto (max 10.000 caratteri spazi inclusi)

| PIANO FINANZIARIO | |
|--|----------------|
| VOCI DI SPESA | IMPORTO |
| 1. Spese di costituzione | |
| 2. Risorse umane interne ed esterne a) Risorse umane interne b) Risorse umane esterne | |
| 3. Risorse Strumentali a) Beni durevoli b) Altre risorse strumentali | |
| 4. Spese di Gestione a) Spese commerciali b) Affitti e utenze c) Spese amministrative d) Altre spese generali indirette | |
| Totale spese previste: | |
| Altre fonti di finanziamento | |
| Costo totale del progetto | |